Ezequiel da Silva Junior

Brasileiro - 30 anos - Solteiro - s/ Filhos

Av: Benedicto Paulo Picarello Bloco A 81 Ap 31 João Corradine II

Data de Nascimento: 07/03/1988

Itatiba - SP Cep: 13251-560

Fone: (11) 4538 - 4499

Cel: (11) 9.9926 - 5462

E-mail: [junioreze7@hotmail.com](mailto:junioreze7@hotmail.com)

**Objetivo**

Logística/Qualidade

**Formação**

**Cursando 4°Semestre Técnico em Mecânica - ETEC ROSA PERRONE SCAVONE - Noite**

**UNIVERSIDADE PAULISTA (UNIP)** - Graduado em Gestão de Logística (Concluído - 02/2010 à 12/2011.

**ETEC ROSA PERRONE SCAVONE** - Técnico em Informática (Concluído - 06/2005 à 12/2006)

**Histórico Profissional:**

**Atualmente:**

**Cargo:** Auxiliar de almoxarifado – Press Mat comércio e indústria.

Recebimento de materiais, atendimento ao cliente interno (produção), separação de materiais.

**Cargo: Auditor de Qualidade -** TE Connectivity (Indústria Metalúrgica) **(01/2014 à 01/2016) - 2 anos e 3 meses**

- Inspeção de recebimento;

- Registro de qualidade e identificações de lotes recebidos, com instrumentos de medição, análise de desenho técnico;

- Liberação, identificação e envio de materiais comprados e aprovados para estoque produtivo;

- Identificação de materiais não conformes, bloqueio no sistema, comunicação de status dos materiais para os responsáveis;

- Análise de autorização de devolução de materiais, coordenação de execução de retrabalhos internos executados pelos fornecedores, mantendo atualizados, organizados e limpos os arquivos de planos, desenhos e check-list.

- Identificação correta de todos materiais manipulados;

- Todas as atividades realizadas com utilização do sistema SAP, TCodes customizadas e comuns (Ex: LS24, QDL2, MMBE, MIGO, QDL1, MB5, ME03 e etc.)

- Aplicação de 5s + 2 no setor, mantendo atualizada toda a documentação, instrumentos, ferramentas, equipamentos, limpos e organizados;

**Cargo: Auxiliar de Logística/Conferente - TE Connectivity (Centro Distribuição) (08/2008 à 01/2014) - 6 anos e 4 meses**

- Digitações, arquivamento de documentos, analisando e elaborando relatórios;

- Auxiliar nas atividades gerais no setor de trabalho;

- Atendimentos do público interno e externo, conferência e distribuição de correspondência, propondo melhorias em seus métodos de trabalho;

- Recebimento, armazenagem, coleta e expedição de materiais através de sistema integrado, mantendo o local de trabalho em perfeitas condições de segurança;

- Exportação de materiais, utilizando sistema AMPICS, identificando e separando itens de cliente, críticos, expressos. Paletização e agrupamentos dos pedidos. Organização de documentação do conhecimento de embarque AWB.

- Inventário cíclico e anual.

**Informática:**

- Conhecimentos em Pacote Office /ERP's: SAP, AMPICS;

**Cursos extracurriculares:**

Palestra - Fluxo Puxado e Empurrado

Local: Senai

Palestra - Desenvolvimento do Potencial Criativo.

Local : Senai

Operador de Empilhadeira

Local: Senai

Liderança

Local: Centro de Capacitação